

Riassunto delle regole di comportamento Scuola Media Bellinzona 2 Anno scolastico 2026-2027

Di seguito trovate un riassunto delle regole di comportamento vigenti nell'istituto (valido anche per le uscite di studio).

1) RISPETTO (persone, materiale e infrastrutture):

- Non si tollera violenza di nessun tipo verso le persone.
- Chi si rende responsabile di danni è tenuto al risarcimento.
- Alla fine di ogni lezione l'aula va lasciata in ordine, classificatori ordinati negli scaffali.
- Il materiale scolastico e le strutture vanno tenuti con la debita cura. Ogni allievo è responsabile del proprio materiale.
- Non sono consentite gomme da masticare durante le lezioni.

2) PUNTUALITÀ e PAUSE Gli allievi devono essere già in classe **prima dell'inizio della lezione**. **Durante la ricreazione tutti scendono a pianterreno**. Non è permesso rimanere nei corridoi dei piani superiori, nelle trombe delle scale, allontanarsi dal sedime scolastico o sostare dietro la scuola. Corse, schiamazzi e gioco del pallone non sono permessi all'interno degli edifici scolastici. **Gli allievi che frequentano i corsi e le attività fuori orario hanno il permesso di restare a scuola, unicamente al piano terra**, scale escluse, dove possono consumare il loro pasto sui tavoli (lasciando in ordine il luogo) **ed è vietato in modo assoluto adoperarsi per far entrare chiunque nell'Istituto**, pena denuncia della Famiglia alle Autorità competenti ed esclusione per tutto l'anno dalla possibilità di pranzare all'interno.

3) ASSENZE Le assenze dell'ultimo momento per malattia vanno sempre comunicate telefonicamente in segreteria prima dell'inizio delle lezioni e devono essere giustificate dai genitori o da un loro rappresentante legale sulla scheda consegnata dal docente di classe. Inoltre:

- **Le dispense da attività obbligatorie e i permessi per assenze prevedibili (motivi familiari, visite mediche, ecc.) devono essere richiesti con almeno due settimane di anticipo se l'assenza è superiore a mezza giornata e con almeno un giorno di anticipo per assenze di durata inferiore.** La richiesta deve essere presentata al mattino in segreteria, **utilizzando l'apposito formulario di sede, che verrà timbrato**. Prima di assentarsi dalla lezione, **l'allievo/a dovrà mostrare il formulario timbrato al docente**.
- **Gli allievi che non possono partecipare alle lezioni di educazione fisica devono presentare una giustificazione scritta dai genitori sull'agenda scolastica;** in caso di **assenze superiori alle due settimane** viene richiesto **un certificato medico**. Se il certificato medico ha una durata pari o superiore a un mese, i genitori possono fare richiesta scritta in Direzione per inserire le sedute di fisioterapia o rimanere a casa durante le ore di educazione fisica.

4) MULTIMEDIA Per multimedia si intendono smartphone, telefoni cellulari, smartwatch, tablet, laptop privati, auricolari, smart glasses e qualsiasi altro dispositivo personale che permetta la comunicazione, la registrazione di immagini, video o audio oppure la connessione a reti cellulari, Wi-Fi o Bluetooth.

In tutto il perimetro dell'istituto scolastico, sia all'interno degli edifici (aule, corridoi, biblioteca, palestra, spogliatoi e servizi igienici) sia negli spazi esterni (cortili, porticati e posteggi), i dispositivi mobili personali devono rimanere spenti e non visibili dall'inizio al termine delle attività scolastiche (anche prima e dopo le lezioni fuori orario di latino, francese, studio assistito,...).

Durante le uscite di studio, i campi, le settimane speciali e le altre attività organizzate dalla scuola valgono le medesime regole, salvo diversa autorizzazione esplicita della Direzione, che ne comunica preventivamente modalità e condizioni di utilizzo ad allievi e famiglie.

Eventuali deroghe possono essere accordate dalla Direzione per motivi di salute o per bisogni educativi particolari debitamente documentati.

La scuola garantisce in ogni momento la possibilità di comunicazione tra allievi e famiglie attraverso la segreteria e la Direzione. In caso di necessità urgente, gli allievi devono rivolgersi a un docente o a un membro della Direzione.

Qualora un allievo non rispetti le presenti disposizioni, il dispositivo può essere ritirato da un docente o da un membro della Direzione e riconsegnato all'allievo. In caso di recidiva il dispositivo verrà riconsegnato ai genitori in orario scolastico. In caso di uso improprio potranno inoltre essere adottate misure educative o disciplinari proporzionate alla gravità della situazione. La scuola non si assume alcuna responsabilità per furti, smarrimenti o danneggiamenti di dispositivi mobili personali portati a scuola.

N.B.: il controllo dei *social network* e delle *chat* di gruppo compete ai genitori. L'utilizzo di WhatsApp, ricordiamo, richiede un'età minima di 13 anni.

- 5) **FUMO** (compresa la sigaretta elettronica) e **BEVANDE alcoliche ed energetiche** sono severamente vietati sull'area della scuola e nelle immediate vicinanze (compresa la fermata del bus di linea davanti la scuola).
- 6) **ABBIGLIAMENTO**
 - L'abbigliamento deve essere adeguato al contesto scolastico, altrimenti verrà fatta indossare una maglietta fornita dalla scuola.
 - Una cartella scolastica di adeguata dimensione non può essere sostituita da una borsetta.
- 7) **OGGETTI FUORI LUOGO E/O PERICOLOSI** verranno ritirati e riconsegnati ai genitori.
- 8) **FURTI** La scuola non ne risponde. Meglio limitare il denaro, in particolare in palestra.
- 9) **VEICOLI** È permesso l'uso del monopattino elettrico o della bici elettrica per venire a scuola solo a partire dai 16 anni, o dai 14 purché provvisti di patente dei mezzi agricoli. L'istituto non si assume alcuna responsabilità e si prega di rivolgersi direttamente alla polizia per denunciare gli eventuali furti.
- 10) **MATERIALE E FOTOCOPIE** Il materiale scolastico (libri, flauti, calcolatrici, righe, squadre, ...) se persi o rovinati, NON sono in vendita in segreteria, ma devono essere riacquistati dalla famiglia. Le fotocopie di materiali didattici persi, o dimenticati non vengono effettuate. Per quanto riguarda i documenti scolastici, quali pagelle e attestati, si raccomanda di farsene una copia.

Si ricorda che il rispetto verso gli altri, il materiale e le infrastrutture, i mezzi di trasporto, come anche il linguaggio e la puntualità, sono parte della nota di comportamento.

DICHIARAZIONE

L'alunno/a _____ della classe _____,
e la sua famiglia prendono atto delle **regole di comportamento per gli allievi** riassunte nel
documento e, apponendo la firma, dichiarano di accettarle nella loro integrità.

I genitori invitano inoltre il/la loro figlio/a ad avere un comportamento sempre corretto nei
confronti delle persone (insegnanti e compagni/e) e rispettare gli oggetti presenti all'interno
e all'esterno della scuola.

Vi ringraziamo per la vostra comprensione e contiamo su una vostra fattiva collaborazione.

In segno di accettazione.

Bellinzona, _____

Firma dei genitori: _____

Firma dell'alunno/a: _____